

## Solicitação de Orçamento – SBS 149/18

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, conforme descrição da Materiais abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega dos materiais quanto ao frete (CIF ou FOB).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	AVENTAL PADRÃO PLUMBLÍFERO – 0,25 mmpb	02
02	AVENTAL PARA PROTEGER ÓRGÃOS GENITAIS PLUBLÍFERO – 0,50 mmpb	02
03	PROTETOR DE TIREÓIDE PLUMBLÍFERO ADULTO – 0,50 mmpb	02
04	ÓCULOS PROTEÇÃO PLUMBLÍFERO	02
05	LUVA PUMBLÍFERA	02

**Local:** Av. Presidente Vargas, 1539 - Santarém - PA, CEP: 68005-110

**Prazo de Resposta da proposta:** 02 (Dois) dias após a publicação no Site.

*As proposta devem ser encaminhadas para o e-mail:*  
***marcelo.cabrera@panamericano.org.br***

**Forma de Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almojarifado.



**O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.**

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

**Certidões:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa ( Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 25 de Maio de 2018.



**Instituto Panamericano de Gestão -IPG**  
Wermerson Rodrigues da Silva  
Diretor Administrativo

