

## Solicitação de Orçamento – SBS: 171-18

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **Material** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Descrição do produto	Apresentação	Quantidade
1	<b>Coletor de material perfurocortante.</b> Características adicionais: caixa coletora para resíduos infectantes, perfurocortantes, com capacidade de 20 litros. Boca larga que permita o descarte de forma segura tampa para fechamento que dispensa uso de materiais para vedação. Com alça dupla para transporte e contratava de segurança na tampa. Revestimento interno com sacola plástica, fundo rígido, bandeja interna para o fundo e cinta lateral de forma a evitar vazamentos. Deve apresentar marcação para nível máximo de preenchimento, 5 cm abaixo do bocal, para enchimento correspondente a até 2/3 da capacidade total. Caixa semi-montada com indicações para finalização de montagem e instruções de uso na embalagem. A caixa deve estar identificada com simbologia para material biológico contaminado (substância infectante) e com a inscrição “perfurocortante”. Deve atender às exigências da ABNT nbr 13853:1997 e da resolução de diretoria colegiada nº 306 de 07/12/04 - ANVISA. Deve apresentar número de registro na agência nacional de vigilância sanitária - ANVISA/ministério da saúde.	Unid.	252
2	<b>Saco plástico, capacidade 01 Kg:</b> transparente, medindo aproximadamente 20 x 30 cm.	Pacote com 100 unidades	30
3	<b>Saco plástico, capacidade 03 Kg:</b> transparente, medindo aproximadamente 30 x 40 cm.	Pacote com 100 unidades	30
4	<b>Saco plástico, capacidade 05 Kg:</b> transparente, medindo aproximadamente 30 x 60 cm.	Pacote com 100 unidades	30
5	<b>Copos Descartáveis,</b> em polipropileno, para líquido, padrão ABNT-NBR 14865, com capacidade para 180 ml, isento de bolhas, rachaduras ou deformações. Os	Pacote com 100 unidades	400



	copos deverão estar acondicionados em embalagem contendo 100 unidades.		
6	<b>Copos Descartáveis</b> , em polipropileno, para líquido, padrão ABNT-NBR 14865, com capacidade para 50 ml, isento de bolhas, rachaduras ou deformações. Os copos deverão estar acondicionados em embalagem contendo 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	50

**Local de Entrega:** Os Medicamentos deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA

**Prazo de Resposta da proposta:** 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

*As Propostas devem ser encaminhadas para o e-mail:  
[marcelo.cabrera@panamericano.org.br](mailto:marcelo.cabrera@panamericano.org.br)*

**Forma de Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

**O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24)**, conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

**Certidões:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

-Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;



-Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)

-Certidão Negativa Trabalhista

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 06 de Junho de 2018.



**Instituto Panamericano de Gestão -IPG**  
Wermerson Rodrigues da Silva  
Diretor Administrativo

