

### Solicitação de Orçamento SBS 185/2018

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **Material** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Descrição de medicamentos	Apres.	Quant. Solicitada
1	Solução Fisiológica 100ml 9%	Caixa 70 unidades	380
2	Solução Fisiológica 250ml 9%	Caixa 50 unidades	340
3	Solução Fisiológica 500ml 9%	Caixa 30 unidades	1066
4	Solução Glicosada 5% 100ml	Caixa 80 unidades	143
5	Solução Glicosada 5% 500ml	Caixa 30 unidades	295



**Local de Entrega:** Os Medicamentos deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA

**Programação de entrega:** As entregas serão programadas de acordo com a demanda do Hospital/UPA dentro do período de 60 dias, e devem ser entregues de acordo com as ordens de compra emitidas pelo setor de compras, devidamente assinada pelo responsável do setor.

**Prazo de Resposta da proposta:** 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

*As propostas devem ser enviadas para o e-mail:  
marcelo.cabrera@panamericano.org.br*

**Forma de Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

**O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24),** conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

**Certidões:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa ( Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista



\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 18 de Junho de 2018.

  
**Instituto Panamericano de Gestão -IPG**  
Wermerson Rodrigues da Silva  
Diretor Administrativo

