

Solicitação de Orçamento

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de *Aquisição de Materiais* conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação da *solicitação de materiais* abaixo citados.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	FORMA DE APRESENTAÇÃO	QTD
01	Hipoclorito de Sódio 1% de Cloro Ativo 1 litros	Frasco	150
02	Aromatizante Aerossol 400ml	Frasco	10
03	Desinfetante Odorizante Perfume Floral 1 litro	Frasco	120
04	Sabonete líquido Antissepsia Pleasant	Caixa	10
05	Mop Umido ponta cortada 390g branco	Unidade	35
06	Desinfetante Hospitalar para superfícies fixas Bombona com 5 litros	Galão	10
07	Detergente para limpeza de Piso e Superfícies Hospitalar Bombona 5 litros	Galão	10
08	Flanela para Limpeza 38x38 cm	Unidade	120
09	Luva Látex Multiuso Amarela Tamanho M	Unidade	50
10	Sabão em Barra de 1 kg	Barra	30
11	Sabão em Pó de 500 Gramas	Pacote	60
12	Saco de Lixo Infectante Branco 100 Litros Pacote com 100 Unidades	Pacote	13
13	Saco de Lixo Infectante Branco 50 Litros Pacote com 100 Unidades	Pacote	5



14	Saco de Lixo Preto 100 Litros Pacote com 100 Unidades	Pacote	33
15	Saco de Lixo Preto 200 Litros Pacote com 100 Unidades	Pacote	5
16	Saco de Lixo Preto 30 Litros Pacote com 10 Unidades	Pacote	250
17	Saco de Lixo Preto 60 Litros Pacote com 10 Unidades	Pacote	150

Local: Av. Presidente Vargas, 1539 - Santarém - PA, CEP: 68005-110

Prazo de Resposta da proposta: 01 (um) dia após o recebimento deste.

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almojarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista



*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 14 de Junho de 2018.


Instituto Panamericano de Gestão -IPG
Wermerson Rodrigues da Silva
Diretor Administrativo

