

Solicitação de Orçamento SBS 202/2018

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de *Aquisição de Materiais* conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação da *solicitação de materiais* abaixo citados.

Item	Especificação Detalhada	Forma de Apresentação	Qtd
01	Cadeira Secretária (Giratória com rodízio)	Unidade	01
02	Cadeira Secretária (Fixa)	Unidade	01
03	Mesa de Escritório Dimensões: 76 cm de altura X 58 cm largura X 120 cm de comprimento, com três gavetas chaveadas	Unidade	01
04	Armário Corpo: 18 mm - Dobradiças de 90 graus, com 3 prateleiras internas e puxador metálico. Dimensões: 110 cm de altura X 90 cm ou 80 cm de largura X 47 cm de profundidade	Unidade	01
05	Computador I5, 04 Giga de Memória, 500 HD, Windows 10, tela 17p	Unidade	01
06	Impressora Multifuncional a Tonner	Unidade	01
07	Estabilizador SMS com 6 Portas	Unidade	01

Local: Av. Presidente Vargas, 1539 - Santarém - PA, CEP: 68005-110

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto



**As Propostas devem ser enviadas para o e-mail:
marcelo.cabrera@panamericano.org.br**

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almojarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.


Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 28 de Junho de 2018.



Instituto Panamericano de Gestão -IPG
Wermerson Rodrigues da Silva
Diretor Administrativo

