

Solicitação de Orçamento SBS 203/2018

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de *Material de Papelaria* conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para *aquisição de bens* abaixo citados.

Item	Descrição do Produto	Apresentação	Total
1	Apagador para quadro branco.	Unidade	40
2	Apontador metálico, para lápis de madeira, lâmina inoxidável.	Unidade	20
3	Borracha plástica para apagar lápis, grafite	Unidade	30
4	Caneta esferográfica Azul. Caixa com 50 unidades.	Caixa	3
5	Caneta esferográfica Preta. Caixa com 50 unidades.	Caixa	2
6	Caneta esferográfica Vermelha. Caixa com 50 unidades.	Caixa	2
7	Caneta marca texto, na cor verde. Caixa com 12 und.	Caixa	3
8	Clips galvanizado nº2.0, caixa com 100 peças.	Caixa	60
9	Clips galvanizado nº6.0, caixa com 25 peças.	Caixa	60
10	Clips galvanizado nº8.0, caixa com 25 peças.	Caixa	50
11	Corretivo líquido a base d'água, frasco com 18 ml	Unidade	30
12	Formulário contínuo, cor branco, 1 via, 80 colunas, micro serrilhado, medindo 280mm x 240mm, 56 gramas.	Caixa com 3000 folhas	13
13	Grampeador médio 26/6.	Unidade	50
14	Grampeador Pequeno 26/6.	Unidade	20
15	Grampo para grampeador 26/6. Caixa com 5.000 unidades	Caixa	65
16	Liga elástica de borracha (látex) nº18, cor amarela. Pacote com 100	Pacote	50
17	Livro de Protocolo, pequeno, com 98 Folhas	Unidade	54
18	Livro Ata, com 50 Folhas	Unidade	54
19	Livro Ata, com 100 Folhas	Unidade	54



20	Pasta A/Z lombada larga A4 com visor 285x315mm, dorso 73 mm preto.	Unidade	210
21	Pasta plástica sanfonada A4 com 12 divisórias, transparente.	Unidade	55
22	Pasta plastica, fina, para papel Ofício, com elástico.	Unidade	140
23	Pasta suspensa em cartão marmorizado com gramatura 305 g/m² com haste plástica e grampo plástico removíveis, acompanhada por visor e etiqueta.	Unidade	210
24	Papel para cópias, tamanho A4, resma com 500 folhas	Resma	285
25	Papel Carbono, caixa com 100 folhas A4, 21,0 x 29,7 cm.	Caixa	21
26	Perfurador para papel, 2 furo, universal, médio para mesa. Capacidade para 50 folhas.	Unidade	22
27	Pincel para quadro branco, na cor vermelha	unidade	25
28	Pincel para quadro branco, na cor azul	Unidade	25
29	Pincel para quadro branco, na cor preta.	Unidade	25
30	Pilha Alcalina AAA LR3, 1.5 V, composição química: dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco. Livre de mercúrio e cádmio.	Unidade	380
31	Pilha Bateria 9V alcalina, aprovada pelo INMETRO, livre de cádmio e mercúrio.	Unidade	28
32	Pilha comum C média, 1.5V, Livre de mercúrio.	Unidade	152
33	Pilha pequena AA, 1.5V, composição química: dióxido de manganês, liga de zinco metálica, negro de acetileno e cloreto de zinco. Livre de substâncias tóxicas.	Unidade	248
34	Prancheta em acrílico transparente, com garra em metal não oxidável.	Unidade	60
35	Bobina Serrilhada para dose única de medicamento, picotada, embalagem plástica. Bobina com 2.000 unidades.	Bobina	2

Local de Entrega: Os Medicamentos deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.



*As Propostas devem ser enviadas para o e-mail:
marcelo.cabrera@panamericano.org.br*

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 28 de Junho de 2018.



Instituto Panamericano de Gestão -IPG
Wermerson Rodrigues da Silva
Diretor Administrativo

