

Solicitação de Orçamento SBS 227/2018

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de *Aquisição de Materiais* conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação da *solicitação de materiais* abaixo citados.

ÍTEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	FORMA DE APRESENTAÇÃO	QTD
01	Hipoclorito de Sódio 1% de Cloro Ativo 1 litros	Frasco	225
02	Aromatizante Aerossol 400ml	Frasco	15
03	Desinfetante Odorizante Perfume Floral 1 litro	Frasco	180
04	Sabonete líquido Antissepsia Pleasant	Caixa	15
05	Mop Úmido ponta cortada 390g branco	Unidade	40
06	Desinfetante Hospitalar para superfícies fixas Bombona com 5 litros	Galão	15
07	Detergente para limpeza de Piso e Superfícies Hospitalar Bombona 5 litros	Galão	15
08	Flanela para Limpeza 38x38 cm	Unidade	180
09	Luva Látex Multiuso Amarela Tamanho P	Unidade	60
10	Luva Látex Multiuso verde Tamanho P	Unidade	60
11	Luva Látex Multiuso Amarelo Tamanho M	Unidade	60
12	Luva Látex Multiuso verde Tamanho M	Unidade	60
13	Luva Látex Multiuso Amarelo Tamanho G	Unidade	60
14	Luva Látex Multiuso verde Tamanho G	Unidade	60
15	Sabão em Barra de 1 kg	Barra	35
16	Sabão em Pó de 500 Gramas	Pacote	70



17	Saco de Lixo Infectante Branco 100 Litros Pacote com 100 Unidades	Pacote	20
18	Saco de Lixo Infectante Branco 50 Litros Pacote com 100 Unidades	Pacote	10
19	Saco de Lixo Preto 100 Litros Pacote com 100 Unidades	Pacote	50
20	Saco de Lixo Preto 200 Litros Pacote com 100 Unidades	Pacote	10
21	Saco de Lixo Preto 30 Litros Pacote com 10 Unidades	Pacote	375
22	Saco de Lixo Preto 60 Litros Pacote com 10 Unidades	Pacote	225
23	Papel Higiênico Folhas Simples com 30 Metros Pacote com 4	Rolo	1624
24	Papel Toalha Interfolhado fardo com 5 Pacotes de 1000 Folhas	Pacote	565

Local: Av. Presidente Vargas, 1539 - Santarém - PA, CEP: 68005-110

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto

As Propostas devem ser enviadas para o e-mail:
marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almojarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.



Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 05 de Julho de 2018.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão
IPG

