

### Solicitação de Orçamento SBS 241/2018

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de *Aquisição de Confeccção de Camisetas* conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação da *solicitação de Confeccção de Camisetas* abaixo citados.

HMS			
Item	Especificação Detalhada	Forma de Apresentação	Qtd
01	Camiseta em Malha PV (Poliviscose) - Limpeza e Conservação (MODELO 2) - HMS- * Tamanho P: 6 *Tamanho M: 70 *Tamanho G: 28 *Tamanho GG: 4 OBS: Conforme (modelo 2) em Anexo	UND	108
02	Camiseta em Malha PV (Poliviscose) - Maqueiros (MODELO 3) - HMS- Tamanho M: 14 Tamanho M +: 2 Tamanho G: 6 Tamanho G++: 2 OBS: Conforme (modelo 3) em Anexo	UND	24
03	Camiseta em Malha PV (Poliviscose) – Porteiros (MODELO 1) - HMS- Tamanho M: 12 Tamanho G: 12 Tamanho GG: 6 Tamanho G 4: 2 OBS: Conforme (modelo 1) em Anexo	UND	32



UPA			
Item	Especificação Detalhada	Forma de Apresentação	Qtd
01	Camiseta em Malha PV (Poliviscose) - UPA- * Tamanho P: 4 * Tamanho M: 22 * Tamanho G: 6 OBS: Conforme modelo (UPA- NA COR BRANCA) em Anexo	UND	32

**Local:** Av. Presidente Vargas, 1539 - Santarém - PA, CEP: 68005-110

**Prazo de Resposta da proposta:** 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As Propostas devem ser enviadas para o e-mail: [marcelo.cabrera@panamericano.org.br](mailto:marcelo.cabrera@panamericano.org.br)

**Forma de Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

**O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.**

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

**Certidões:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará

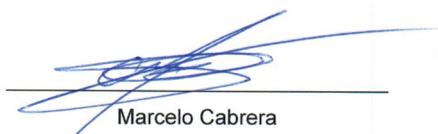


-Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)

-Certidão Negativa Trabalhista

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 30 de Julho de 2018.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão

IPG

