

## **Solicitação de Orçamento SBS: 255/2018**

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **Material** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Descrição	Apresentação	Quantidade
1	Tonner 111L, compatível com Impressora Samsung M2070.	Unidade	13
2	Tonner 1060, compatível com Impressora Brother 1202.	Unidade	1
3	Tonner TN 3382, compatível com Impressora Brother HL 5452DN.	Unidade	1
4	Tonner 103L, compatível com Impressora Samsung SCX-4729FD.	Unidade	2
5	Tonner 80A, compatível com impressora HP laserJet Pro 400 MAQIN.	Unidade	4
6	Tonner 85A, compatível com Impressora HP Laserjet M1132NFP.	Unidade	6

**Local de Entrega:** Os Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110 - fone: 3523-2155 – Santarém - PA.

**Prazo de Resposta da proposta:** 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto  
As Propostas devem ser enviadas para o e-mail: [marcelo.cabrera@panamericano.org.br](mailto:marcelo.cabrera@panamericano.org.br)

**Forma de Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

**O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.**

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

**Certidões:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa ( Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 25 de Julho de 2018.

**Marcelo Cabrera**  
Compras - Instituto Panamericano de Gestão-IPG  
OS Gestora do Hospital Municipal de Santarém/PA