

Solicitação de Orçamento 271/2018

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **Material** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Descrição do Produto	Apresentação	Quantidade
1	Papel para cópias, Tipo A4.	Resma com 500 folhas	225
2	Pilha Pequena AA, 1.5V. Livre de Substancias tóxica.	Unidade	250
3	Cola plástica branca , solúvel em água, frasco vertical de 90g.	Unidade	22
4	Estilete com cabo em plástico rígido , lâmina de aço carbono de 18 mm de largura, avanço graduável com trava de segurança.	Unidade	11
5	Fita Crepe medindo 25 mm x 50m.	Unidade	10
6	Fita para impressora	Unidade	8
7	Prancheta	Unidade	35
8	Pasta AZ	Unidade	260
9	Saco Plástico, capacidade de 01 KG: Transparebte, medico aproximadamente 20 x 30 cm.	Pacote com 100 unidades	30
10	Saco Plástico, capacidade de 03 KG: Transparebte, medico aproximadamente 30 x 40 cm.	Pacote com 100 unidades	30
11	Saco Plástico, capacidade de 05 KG: Transparebte, medico aproximadamente 30 x 60 cm.	Pacote com 100 unidades	30
12	Copos Descartáveis , em polipropileno, para líquido, padrão ABNT-NBR 14865, com capacidade para 180 ml, isento de bolhas, rachaduras ou deformações. Os copos deverão estar acondicionados em embalagem contendo 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	432



Local de Entrega: Os Medicamentos deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail: marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

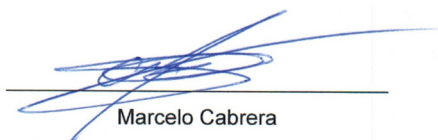
Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista



*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s)

Santarém/PA, 15 de Agosto de 2018.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão
IPG

