

Solicitação de Orçamento SBS 284/2018

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **Material** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Descrição do Produto	Apresentação	Quantidade
1	Umectante Líquido utilizado para umectação e pré-lavagem de roupas, indicado para lavar em qualquer temperatura roupas com sujidade leve ou pesada. Produto notificado na ANVISA.	Balde com 50L	6
2	Detergente para lavar roupas composto por Amina extoxilada, veículo, coadjuvante, adjuvante, neutralizante e sequestrante. Produto notificado na ANVISA.	Balde com 50L	7
3	Amaciante para roupas composto por Cloreto de Diestearil Dimetil Amônio, veículo, essências e corante CI74160. Produto saneante notificado na ANVISA.	Balde com 50L	6
4	Desinfetante para roupas hospitalares (alvejante) utilizado na lavagem, higienização alvejamento de tecidos e roupas. Composto por hipoclorito de sódio, veículo, sequestrante, estabilizante.	Balde com 50L	6

Local de Entrega: Os Medicamentos deverão ser entregues no Almojarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As Propostas devem ser enviadas para o e-mail: marcelo.cabrera@panamericano.org.br



Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

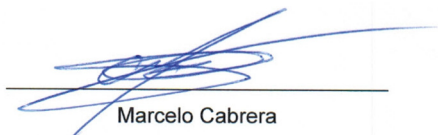
Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 16 de Agosto de 2018.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão
IPG

