

## Solicitação de Orçamento SBS 298/2018

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de *Aquisição de Material* conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação da *solicitação de material* abaixo citados.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	APRESENTAÇÃO	QTD
1	<b>Calça Comprida</b> * Tecido Brim 100% algodão * Elástico na Cintura, Bolso na Lateral da Coxa e Logomarca do HMS * Identificação do Setor: Centro Cirúrgico * Tamanho G	Unidade	20
2	<b>Camisa Manga Curta</b> * Tecido Brim 100% algodão * Gola V * Bolso Frontal e Logomarca do HMS * Identificação do Setor: Centro Cirúrgico * Tamanho G	Unidade	20
3	<b>Lençol de Maca Cirúrgica</b> * Tecido Brim 100% algodão * Medidas: 1,60m X 1,60m * Logomarca do HMS * Identificação do Setor: Centro Cirúrgico	Unidade	30

**Local:** Av. Presidente Vargas, 1539 - Santarém - PA, CEP: 68005-110

**Prazo de Resposta da proposta:** 02 (Dois) dias após a publicação no Site Do Instituto.

As Propostas devem ser enviadas para o e-mail: [marcelo.cabrera@panamericano.org.br](mailto:marcelo.cabrera@panamericano.org.br)

**Forma de Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almojarifado.



**O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.**

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

**Certidões:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 04 de Setembro de 2018.

**Marcelo Cabrera**  
Compras - Instituto Panamericano de Gestão-IPG  
OS Gestora do Hospital Municipal de Santarém/PA

