

Solicitação de Orçamento SBS 313/2018

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de *Aquisição de Material* conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação da *solicitação de material* abaixo citados.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	APRESENTAÇÃO	QTD
1	Capote * Manga Longa, aberto nas costas, com fios para amarrar, tecido elástico no punho, gola redonda. * Tecido Brim 100% algodão, na cor azul Royal * Logomarca do HMS/PSM * Identificação do Setor: Centro Cirúrgico * Tamanho G	Unidade	30
2	Lençol Superior e Inferior * Tecido Brim 100% algodão, na cor azul Royal * Medidas: 1,60m X 1,60m * Logomarca do HMS * Identificação do Setor: Centro Cirúrgico	Unidade	60
3	Fronha Mayo * Tecido Brim 100% algodão, na cor azul Royal * Medidas: 1,00m X 1,00m * Logomarca do HMS/PSM * Identificação do Setor: Centro Cirúrgico	Unidade	15
4	Envolvedor Dupla Face * Tecido Brim 100% algodão, na cor azul Royal * Medidas: 1,30m X 1,30m * Logomarca do HMS * Identificação do Setor: Centro Cirúrgico	Unidade	15

Local: Av. Presidente Vargas, 1539 - Santarém - PA, CEP: 68005-110

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail: marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.



O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 17 de Setembro de 2018.

Marcelo Cabrera
Compras - Instituto Panamericano de Gestão-IPG
OS Gestora do Hospital Municipal de Santarém/PA

