

### Solicitação de Orçamento SBS 062/2018

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de *Aquisição de Carimbos* conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação da *solicitação de material* abaixo citados.

ITEM	DESCRIÇÃO DO CARIMBO	APRESENTAÇÃO	QUANTIDADE
1	AMOSTRA PARA O HEMOPA 11 cm (A) x 6 cm (L)	Unidade	09
2	RECEBIDO 2,5 cm (A) X 5 cm (L)	Unidade	03
3	EM BRANCO 2,5 cm (A) x 5,0 cm (L)	Unidade	01
4	CONFERE COM O ORIGINAL 2,5 cm (A) X 5,0 cm (L)	Unidade	01
5	ATESTO PARA NOTAS FISCAIS 3 cm (A) X 7 cm (L)	Unidade	02
6	UPA – FATURAMENTO RECEBIDO EM: __/__/__. 3,0 cm (A) x 6,0 cm (L)	Unidade	01
7	UPA 24 HORAS CONFERE COM O ORIGINAL 2,5 cm (A) x 5,0 cm (L)	Unidade	02
8	UPA 24 HORAS CNPJ e ENDEREÇO 5,0 cm (A) x 5,0cm (L) – OBS: CARIMBO REDONDO (conforme modelo)	Unidade	02

**Local:** Av. Presidente Vargas, 1539 - Santarém - PA, CEP: 68005-110

**Prazo de Resposta da proposta:** 02 (Dois) dias após a publicação no site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail: [marcelo.cabrera@panamericano.org.br](mailto:marcelo.cabrera@panamericano.org.br)

**Forma de Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almojarifado.

**O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24),** conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

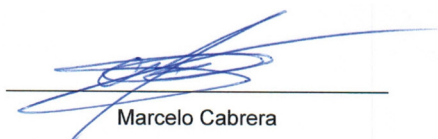
Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

**Certidões:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 08 de Outubro de 2018.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão  
IPG