

Solicitação de Orçamento – SBS: 373/2018.

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **Material** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Descrição dos Produtos	Apresentação	Total
1	Acolhimento e Classificação de Risco em Obstetrícia, tamanho A4, em papel branco.	BI C 100 Folhas	20
2	Atestado Médico HMS. Em papel branco, dimensões: 20,2 cm altura X 14,3 cm de largura.	BI C 100 Folhas	80
3	Atestado Médico UPA. Em papel branco, dimensões: 20,2 cm altura X 14,3 cm de largura.	BI C 100 Folhas	80
4	BPA-I - Boletim de Produção Ambulatorial – I, tamanho A4, em papel branco.	BI C 100 Folhas	50
5	Boletim de Urgência e Emergência HMS, tamanho A4, em papel branco.	BI C 100 Folhas	50
6	Boletim de Urgência e Emergência UPA, tamanho A4, em papel branco.	BI C 100 Folhas	50
7	Evolução Multiprofissional HMS, tamanho A4, em papel branco. Frente e Verso.	BI C 100 Folhas	100
8	Evolução Enfermagem HMS, tamanho A4, em papel branco. Frente e Verso.	BI C 100 Folhas	100
9	Evolução Médica HMS, tamanho A4, em papel branco. Frente e Verso.	BI C 100 Folhas	100
10	Evolução Multiprofissional UPA 24 Horas, tamanho A4, em papel branco. Frente e Verso.	BI C 100 Folhas	100
11	Evolução Enfermagem UPA 24 Horas, tamanho A4, em papel branco. Frente e Verso.	BI C 100 Folhas	100
12	Evolução Médica UPA 24 Horas, tamanho A4, em papel branco. Frente e Verso.	BI C 100 Folhas	100
13	Ficha de Classificação de Risco UPA, tamanho A4, em papel branco. Frente e Verso.	BI C 100 Folhas	160
14	Ficha de Classificação de Risco HMS, tamanho A4, em papel branco. Frente e Verso.	BI C 100 Folhas	100
15	Registro de exames realizados Raios-X	BLC 100 Folhas	7
16	Laudo De Solicitação De Internação Hospitalar - AIH	BI C 100 Folhas	270
17	Mapa Diário de Atendimento de Enfermagem, tamanho A4, em papel branco.	BI C 100 Folhas	60
18	Pedido Interno de Material, dimensões: 21 cm largura X 15 cm altura, em papel branco.	BI C 100 Folhas	120
19	Prescrição médica HMS, tamanho A4, em papel branco.	BI C 100 Folhas	150
20	Prescrição médica UPA, tamanho A4, em papel branco.	BI C 100 Folhas	100
21	Receituário HMS, em papel branco, dimensões: 20,2 cm altura X 14,3 cm largura.	BI C 100 Folhas	450
22	Receituário UPA, em papel branco, dimensões: 20,2 cm altura X 14,3 cm de largura.	BI C 100 Folhas	220
23	Risco Cirúrgico – Ambulatório	BI C 100 Folhas	100
24	Rótulo de soro, em papel adesivo, dimensões: 15,1 cm altura X 10,1 cm de largura.	Unidade	5.000
25	Termo De Alta A Pedido HMS. Em papel branco, dimensões: 20,2 cm altura X 14,3 cm de largura.	BI C 100 Folhas	50
26	Termo De Alta A Pedido UPA. Em papel branco, dimensões: 20,2 cm altura X 14,3 cm de largura.	BI C 100 Folhas	50
27	Termo de Ciência de Procedimento Médico. Em papel branco, Frente e Verso.	BI C 100 Folhas	50



28	Ficha de Antimicrobiano , Em papel A4, branco. Frente e Verso.	BI C 100 Folhas	40
29	Não Deixe a AIDS e SIFILIS Acompanharem o Parto . Em papel A4, branco.	BI C 100 Folhas	20

Local de Entrega: Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail:

marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

***Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará

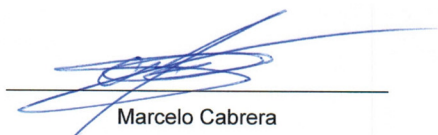


-Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)

-Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 12 de Novembro 2018.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão

IPG

