

**Solicitação de Orçamento – SBS: 448/2018.**

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **Material Limpeza** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Descrição do Item	Apresentação	Quantidade 30 Dias
1	Aromatizante Aerossol 400 ml	Frasco	18
2	Cera líquida incolor 1litro	Frasco	12
3	Cera Líquida incolor para piso Bombona com 5 litros	Galão	06
4	Desinfetante Hospitalar para superfícies fixas Bombona com 5 litros Germe RIO OU SIMILAR	Galão	30
5	Desinfetante Odorizante Perfume Floral 500 ml	Frasco	380
6	Disco branco para enceradeira B50	Unidade	02
7	Disco verde para enceradeira B50	Unidade	06
9	Disco verde para enceradeira 350	Unidade	04
10	Detergente neutro 500 ml	Frasco	200
11	Detergente para limpeza de Piso e Superfícies Hospitalar Bombona 5 litros	Galão	30
12	Esponja dupla face multiuso	Unidade	120
13	Flanela para limpeza 39x38 cm	Unidade	120
14	Hipoclorito de Sódio 1% de Cloro Ativo 1 litro	Frasco	250
15	Hipoclorito de Sódio 10% de Cloro Ativo 5 litros	Bombona	30
16	Inseticida aerossol spray 300ml	Frasco	18
17	Luva de Látex Amarela com forro em Algodão Tamanho G	Par	60
18	Luva de Látex Amarela com forro em Algodão Tamanho M	Par	60



19	Luva de Látex Azul com Forro em Algodão Tamanho G	Par	60
20	Luva de Látex Azul com Forro em Algodão Tamanho M	Par	60
21	Luva de Látex Azul com Forro em Algodão Tamanho P	Par	20
22	Luva de látex Cano Longo Tamanho G	Par	36
23	Mop Úmido ponta cortada 390g branco	Unidade	40
24	Pano de Chão Alvejando 38x60 cm	Unidade	45
25	Pano para limpeza descartável 30cm	Rolo	02
26	Papel Higiênico Folhas Simples com 30 Metros Pacote com 4 unidades	Pacote	800
27	Removedor de Cera Bobona com 5 litros	Galão	16
28	Rolete Plástico Porta Papel Higiênico.	Unidade	45
29	Sabão em Barra de 1 kg	Barra	90
30	Suporte para Limpa Tudo com Cabo – Suporte para utilização de fibras abrasivas de limpeza. Com junção articulada, pode ser utilizado em pisos e paredes.	Unidades	25
31	Selador /impermeabilizante p/piso com 5 litros	Galão	04
32	Sabão em Pó de 500 Gramas	Pacote	90
33	Sabonete Líquido Antissepsia Pleasant. 800ml. Caixa com 12	Caixa	240
34	Saco de Lixo Infectante Branco 100 Litros Pacote com 100 Unidades	Pacote	3.000
35	Saco de Lixo Infectante Branco 60 Litros Pacote com 100 Unidades	Pacote	800
36	Saco de lixo Infectante Vermelho 100 litros pacote com 100 unidades	Pacote	700
37	Saco de Lixo Preto 100 Litros Pacote com 100 Unidades	Pacote	5.000
38	Saco de Lixo Preto 200 Litros Pacote com 100 Unidades	Pacote	2.000
39	Saco de Lixo Preto 30 Litros Pacote com 10 Unidades	Pacote	1.000
40	Saco de Lixo Preto 60 Litros Pacote com 10 Unidades	Pacote	900
41	Sapólio pó 300ml	Unidade	50
42	Vassoura de Nylon Plástico Com Cabo	Unidade	24
43	Vassourão Gari 40 Cm Plástico com cabo	Unidade	06



**Local de Entrega:** Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA.

**Prazo de Resposta da proposta:** 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

**As propostas devem ser enviadas para o e-mail:**

[marcelo.cabrera@panamericano.org.br](mailto:marcelo.cabrera@panamericano.org.br)

**Forma de Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

**O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.**

Em caso de depósito em conta, devem ser informados no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes à empresa contratada.

**\*Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

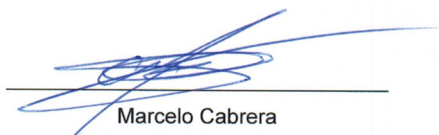
**Certidões:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa ( Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).



Santarém/PA, 11 de Janeiro 2019.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão  
IPG

