

**Solicitação de Orçamento – SBS: 044/2019.**

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **Material** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

| Item | Descrição do Produto  | Apresentação          | Quantidade Pedida |
|------|---|-----------------------|-------------------|
| 1    | <b>Cola em bastão</b> , tubo plástico com base giratória, aplicação em papel, secagem rápida, 21g, validade mínima de 11 meses. Com registro INMETRO.   | Unidade               | 15                |
| 2    | <b>Clips galvanizado nº 2.0, caixa com 100 peças.</b>   | Caixa                 | 25                |
| 3    | <b>Clips galvanizado nº 4.0, caixa com 100 peças.</b>   | Caixa                 | 30                |
| 4    | <b>Clips galvanizado nº 6.0, caixa com 25 peças.</b>  | Caixa                 | 15                |
| 5    | <b>Clips galvanizado nº 8.0, caixa com 25 peças.</b>  | Caixa                 | 15                |
| 6    | <b>Etiqueta Formulário Contínuo 26 x 15 mm</b> com 5 colunas 90 etiquetas por folha, para impressora matricial, cor branca, retangular, adesivo permanente, tamanho real da etiqueta (milímetros) 26,72 x 15,3, quantidade de etiquetas por folha 90, <b>caixa fechada contém 500 folhas, 45.000 etiquetas por caixa.</b> | Caixa                 | 1                 |
| 7    | <b>Fita para Impressora Matrixial.</b>  | Unidade               | 10                |
| 8    | <b>Formulário contínuo</b> , cor branco, 1 via, 80 colunas, microcosserrilhado, medindo 280mm x 240mm, 56 gramas.   | Caixa com 3000 folhas | 4                 |
| 9    | <b>Grampo para grampeador 26/6.</b> Caixa com 5.000 unidades  | Caixa                 | 40                |
| 10   | <b>Liga elástica de borracha (látex) nº18, cor amarela.</b> Pacote com 100  | Pacote                | 20                |
| 11   | <b>Livro de Protocolo, pequeno, com 98 Folhas.</b>  | Unidade               | 40                |
| 12   | <b>Livro Ata, com 100 Folhas.</b>   | Unidade               | 15                |
| 13   | <b>Livro Ata, com 200 Folhas.</b>   | Unidade               | 25                |
| 14   | <b>Pasta plástica com grampo trilho em plástico</b> , tamanho ofício, transparente azul.  | Unidade               | 60                |
| 15   | <b>Pasta plástica com grampo trilho em plástico</b> , tamanho ofício, transparente vermelho.  | Unidade               | 60                |



|    |  |         |     |
|----|--|---------|-----|
| 16 | <b>Pasta plástica com grampo trilho em plástico, tamanho ofício, transparente verde.</b>   | Unidade | 60  |
| 17 | <b>Pasta plástica com grampo trilho em plástico, tamanho ofício, transparente amarelo.</b>   | Unidade | 60  |
| 18 | <b>Pasta plástica com grampo trilho em plástico, tamanho ofício, transparente branca.</b>  | Unidade | 70  |
| 19 | <b>Pasta plástica, fina, para papel Ofício, com elástico.</b>  | Unidade | 20  |
| 20 | <b>Pasta suspensa em cartão marmorizado com gramatura 305 g/m<sup>2</sup> com haste plástica e grampo plástico removíveis, acompanhada por visor e etiqueta.</b>   | Unidade | 6   |
| 21 | <b>Papel para cópias, tamanho A4, resma com 500 folhas</b>   | Resma   | 270 |
| 22 | <b>Papel Carbono, caixa com 100 folhas A4, 21,0 x 29,7 cm.</b>   | Caixa   | 10  |
| 23 | <b>Pilha Recarregável AA 2500mah 1.2v - pacote com 4.</b>  | Unidade | 15  |
| 24 | <b>Prancheta em acrílico transparente, com garra em metal não oxidável.</b>  | Unidade | 20  |
| 25 | <b>Toner 111 L, preto, rendimento de 1800 páginas impressas, compatível com impressora samsung modelos: xpress m2022, m2022w, m2020, m2021, m2020w, m2021w, m2070, m2071, m2070w, m2071w, m2070f, m2071fh, m2070fw, m2071fh.</b>                       | Unidade | 20  |
| 26 | <b>Toner 80A compatível com impressora hp laserjet pro 400 maqin</b>   | Unidade | 10  |
| 27 | <b>Toner T650, compatível com impressora Brother.</b>  | Unidade | 3   |
| 28 | <b>Toner 3382</b>  | Unidade | 3   |
| 29 | <b>Toner MLT-D 103L, compatível com impressora modelo ml-2951d, scx-4728fd, ml-2950d, ml-2951g0v, scx-4728fgov, ml-2955nd, scx-4729fw, ml-2950gov, ml-2955dw, scx-4729fd, ml-2950ndr, scx-4705nd, rendimento aproximado de 2500 páginas impressas.</b> | Unidade | 5   |
| 30 | <b>Toner TN-1060, preto, rendimento médio de 1000 impressões, compatível com impressoras modelo hl-1110, hl-1111, hl-1110r, hl-1112r, dcp-1512, mfc-1810, mfc-1811, mfc-1810r, mfc-1815, mfc-1815r.</b>  | Unidade | 3   |
| 31 | <b>Toner 85A, compatível com Impressora HP Laserjet M1132NFP.</b>  | Unidade | 4   |
| 32 | <b>TNT descartável, sem elástico, fabricado em polipropileno (TNT - Tecido Não Tecido), cor azul, tamanho 50 Metros.</b>   | Rolo    | 5   |



**Local de Entrega:** Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA.

**Prazo de Resposta da proposta:** 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

**As propostas devem ser enviadas para o e-mail:**

[marcelo.cabrera@panamericano.org.br](mailto:marcelo.cabrera@panamericano.org.br)

**Forma de Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

**O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.**

Em caso de depósito em conta, devem ser informados no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes à empresa contratada.

**\*Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

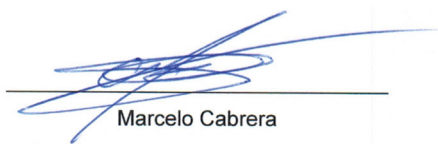
**Certidões:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa ( Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista



\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 13 de Fevereiro de 2019.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão

IPG

