

**Solicitação de Orçamento – SBS: 046/2019**

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, *de Aquisição de Materiais* conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para *aquisição de materiais* abaixo citados.

Material Gráfico para Revitalização do Pronto Socorro Municipal do HMS			
Nº	Características	Forma de Apresentação	QTD
01	Placa de Identificação em PVC Adesivada (porta) Medindo 0,32 cm de largura X 0,08 cm de altura OBS: Idem arte em anexo.	UND	38
02	Placa de Identificação em PVC Adesivada Medindo 675 mm X 180 mm OBS: Idem arte do “Atendimento” em anexo.	UND	01
03	Adesivo Vinil (para Vidro) com Aplicação Medindo 100 mm X 75 mm OBS: Idem arte do “Atendimento 100% SUS” em anexo.	UND	02
04	Display Acrílico (mural de Avisos) para Folha A5 (para Mesa) OBS: Idem arte em anexo.	UND	02
05	Display Acrílico com Aplicação (Vidro da recepção) Medida: Tamanho A4 OBS: Idem arte em anexo.	UND	02
06	Display Acrílico (para parede) Medida: Tamanho A3	UND	02
07	Adesivo Vinil (com Aplicação) Medida: Tamanho A1: 65,7 X 93,0cm OBS: Idem arte da “Classificação de Risco” em anexo.	UND	01
08	Quadro de Avisos em Acrílico (para Parede) Medindo: 99,1 X 93,0 cm , Com Logomarca em Adesivo Medindo: 27,3 X 5,2 cm, com a seguinte distribuição: - 06 unidades (bolso) porta folhas A4 – Parte Central	UND	01

**Local de Entrega:** Os Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA



**Visita técnica:** As empresas interessadas em participar do referido certame, devem proceder uma visita técnica, para vistoria e avaliação das artes em loco, falar com a direção administrativa do Hospital Municipal de Santarém.

**Prazo de Resposta da proposta:** 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

**As propostas devem ser enviadas para o e-mail:**

[marcelo.cabrera@panamericano.org.br](mailto:marcelo.cabrera@panamericano.org.br)

**Forma de Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almojarifado.

**O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24),** conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

**\*Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

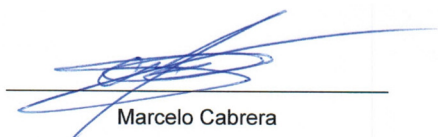
**Certidões:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).



Santarém/PA, 12 de Fevereiro 2019.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão  
IPG

