

Solicitação de Orçamento – SBS: 052/2019

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de *Aquisição de Material* conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para *Aquisição de Material* abaixo citados.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	APRESENTAÇÃO	QTD
01	CONJUNTO EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO NO MÍNIMO 180 FIOS, NA COR AZUL ROYAL, CALÇA COMPRIDA COM ELÁSTICO NA CINTURA NAS MEDIDAS (100 cm de largura X 108 cm de comprimento), COM BOLSO NA LATERAL DA COXA , CAMISA COM MANGA CURTA NAS MEDIDAS (72 cm de largura X 80 cm de comprimento), COM BOLSO FRONTAL, GOLA V, PERSONALIZADO COM ESTAMPA EM SILK SCREEN COM LOGOMARCA DO HMS E IDENTIFICAÇÃO DO SETOR: CENTRO CIRÚRGICO (VIDE IDENTIDADE VISUAL)	UND	40
02	LENÇOL PARA MACA, EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO NO MÍNIMO 180 FIOS, NA COR AZUL ROYAL MEDINDO: 1,60 m de largura X 2,00 m de comprimento , PERSONALIZADO COM ESTAMPA EM SILK SCREEN COM LOGOMARCA DO HMS E IDENTIFICAÇÃO DO SETOR: CENTRO CIRÚRGICO (VIDE IDENTIDADE VISUAL)	UND	40

Local de Entrega: Os Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail:

marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.



Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

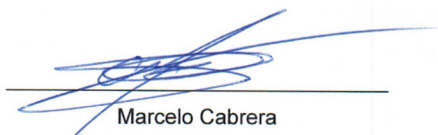
***Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 19 de Fevereiro 2019.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão
IPG

