

**Solicitação de Orçamento – SBS: 107/2019.**

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **Material** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

| Item | Código | Descrição do Produto   | Apresentação  | Quantidade |
|------|--------|--|---------------|------------|
| 1    | 2404   | Acidulante para Lavagem de roupas. Diluição 0,08 ml por Kg de roupa lavada. Produto com registro ANVISA.   | Balde com 50L | 1          |
| 2    | 2401   | Detergente para lavar roupas composto por Amina extoxilada, veículo, coadjuvante, adjuvante, neutralizante e sequestrante. Produto notificado na ANVISA.                                       | Balde com 50L | 6          |
| 3    | 2402   | Amaciante para roupas composto por Cloreto de Diestearil Dimetil Amônio, veículo, essências e corante CI74160. Produto saneante notificado na ANVISA.  | Balde com 50L | 6          |
| 4    | 2403   | Desinfetante para roupas hospitalares (alvejante) utilizado na lavagem, higienização alvejamento de tecidos e roupas. Composto por hipoclorito de sódio, veículo, sequestrante, estabilizante. | Balde com 50L | 6          |



**Local de Entrega:** Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA.

**Prazo de Resposta da proposta:** 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

**As propostas devem ser enviadas para o e-mail:**

[marcelo.cabrera@panamericano.org.br](mailto:marcelo.cabrera@panamericano.org.br)

**Forma de Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

**O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.**

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

**\*Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

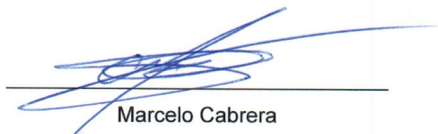
**Certidões:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa ( Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).



Santarém/PA, 27 de Março de 2019.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão  
IPG

