

Solicitação de Orçamento – SBS: 139/2019

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **Material/Produto** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Especificação Detalhada	Forma de Apresentação	Qtd
01	Computador Desktop	Unidade	77
02	Monitor LED 19,5	Unidade	83
03	Unidade de Backup LTO4	Unidade	1
04	Fitas LTO 4	Unidade	7
05	ThinkClient	Unidade	4
06	Servidores XEON E3	Unidade	4
07	Impressora HC 100	Unidade	3
08	Impressora GC 420t	Unidade	4
09	Switch 48 Portas + 4 Portas GBIC	Unidade	7
10	GBIC	Unidade	16
11	Nobreak de 3 KVA	Unidade	1
12	Nobreak de 4 KVA	Unidade	1
13	Rack 36U	Unidade	1
14	Réguas para RACK	Unidade	7
15	Porta Gaiola	Unidade	150



16	Bandeja para Rack	Unidade	2
17	Rack 4U	Unidade	3
18	Estabilizador 600 Va	Unidade	50
19	Nobreak 1200 VA	Unidade	3
20	Case Storage de 4 Baias	Unidade	1
21	HD 3,5" DE 2TB	Unidade	4
22	Unifi Ubitique	Unidade	6
23	Ubiquiti Unifi Security Gateway (USG)	Unidade	2
24	SMART TV LED 49"	Unidade	6

OBS: VER ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS EM ANEXO

Local de Entrega: Os Medicamentos/Materiais/Exames deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail:
marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

***Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**



Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 17 de Abril 2019.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão
IPG

