

Solicitação de Orçamento – SBS: 172/2019.

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, **de Toner**, conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Código	Descrição do Item	Apresentação	Quantidade
01	2127	Cartucho a Toner 1060, compatível com impressora Brother	Unidade	05
02	2456	Cartucho a Toner 3382, compatível com impressora Brother	Unidade	06
03	2570	Cartucho a Toner TN 650, compatível com Brother	Unidade	05
04	2457	Cartucho a Toner 80 A, compatível com impressora HP Laser	Unidade	08
05	2130	Cartucho a Toner 85A, compatível com impressora HP Laser	Unidade	06
06	2132	Cartucho Toner 111 L, compatível com impressora Samsung	Unidade	20
07	2205	Recarga Coartucho Toner 111L, compatível com impressora Samsung.	Unidade recarga	15
08	2571	Cartucho Toner 105 L, compatível com impressora Samsung	Unidade	5

Local de Entrega: Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA.

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.



As propostas devem ser enviadas para o e-mail:

marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almojarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, devem ser informados no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes à empresa contratada.

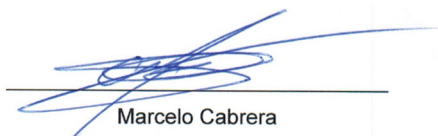
***Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).**

Santarém/PA, 08 de Maio 2019.


Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão

IPG

