

### Solicitação de Orçamento – SBS: 182/2019.

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de *Sacos plásticos transparentes e copos* conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para *aquisição de bens* abaixo citados.

Item	Código	Descrição do Item	Apresentação	Quantidade
1	2141	Copo Plástico, descartável. Capacidade 180 ml.	Pacote com 100	440
2	2142	Copo plástico, descartável. Capacidade 50 ml.	Pacote com 100	90
3	2208	Saco Plástico picotado de 1 kg (dose única) para fracionamento de medicamentos. Transparente	Bobina com 2.000 unidades	06
4	2209	Saco plástico transparente capacidade 1 kg	Unidade	3.200
5	2606	Saco plástico transparente capacidade 3 kg	Pacote com 100	32
6	2212	Saco plástico transparente capacidade 5 kg	Unidade	3.200
7	2210	Saco plástico transparente capacidade 10 kg	Unidade	1.600

**Local de Entrega:** Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA.

**Prazo de Resposta da proposta:** 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

**As propostas devem ser enviadas para o e-mail:**

[marcelo.cabrera@panamericano.org.br](mailto:marcelo.cabrera@panamericano.org.br)

**Forma de Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.



**O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.**

Em caso de depósito em conta, devem ser informados no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes à empresa contratada.

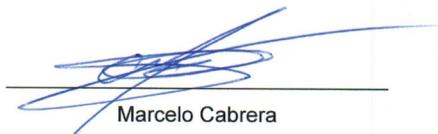
**\*Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

**Certidões:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa ( Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 20 de Maio de 2019.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão

IPG

