

Solicitação de Orçamento – SBS: 195/2019.

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, **Materiais de Informática** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para *aquisição de bens* abaixo citados.

Item	Código	Descrição do Item	Apresentação	Quantidade
01	2612	Fonte ATX 200W para computador	Unidade	05
02	2613	Computador Desktop Processador Core i3 2.0Ghz, 4GB RAM, HD 500Gb, Rede 10/100/1000 e Monitor de 17"	Unidade	10
03	2614	Computador Mini Pc Processador Core i3 2.0Ghz, 4GB de RAM, HD 320Gb e Rede 10/100/1000	Unidade	02
04	2615	Monitor Touch Screen 15"	Unidade	01
05	2616	Impressora térmica, Resolução 8 pontos/mm (203x203 dpi), velocidade 250mm/s, Bobina interna, Conexão USB, Driver all Systems e Dimensões 150 mm x 218 mm x 146 mm	Unidade	01
06	2617	Bobina para Impressora térmica, espessura de papel 48 a 70 µm	Unidade	100

Local de Entrega: Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA.

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail:

marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.



Em caso de depósito em conta, devem ser informados no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes à empresa contratada.

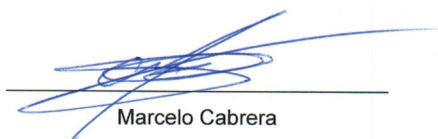
***Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 27 de maio 2019.


Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão
IPG

