

Solicitação de Orçamento – SBS: 202/2019

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **Equipamento** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Descrição dos Produtos	Apresentação	Qtd
1	BOTÃO DE SAÍDA INOX AC 6091 COM MOLDURA PRATA	UNID	01
2	CABO LAN CAT5E SOHOPLUS AZUL (METRO AVULSO)	UNID	100
3	CANALETA COM DIVISÓRIA E ADESIVO 20X12X2000 – SISTEMA X	UNID	10
4	CREMALHEIRA INDUSTRIAL	UNID	02
5	EXTENSÃO MONOFONE PORTEIRO IPR 8000	UNID	01
6	FOTOCÉLULA F-10	UNID	01
7	KIT AUTOMATIZADOR DZ CONDOMINIUM SP JETFLEX Z17 (CENTRAL C)	UNID	01
8	PORTEIRO RESIDENCIAL IPR 8010	UNID	01

Local de Entrega: Os Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail:

marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.



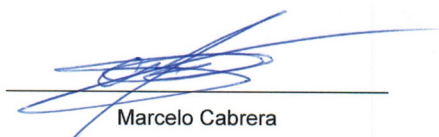
***Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 12 de Junho 2019.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão

IPG

