

Solicitação de Orçamento – SBS: 449/2019.

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de *compra de materiais de papelaria mensal* conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para *aquisição de bens* abaixo citados.

Item	Código	Descrição do Item	Apresentação	Quantidade
1	2123	Caneta esferográfica azul	UNIDADE	50
2	2147	Etiqueta formulário contínuo, folha com 90 etiquetas	UNIDADE	400
3	2148	Extrator de grampo	UNIDADE	10
4	2149	Fita adesiva transparente larga	UNIDADE	20
5	2150	Fita crepe medindo 25 mmx 50 m	UNIDADE	30
6	2172	Papel branco, tamanho a4, resma com 500 folhas	UNIDADE	700
7	2975	Bobina térmica 79x30 p impressora de toten	UNIDADE	45
8	2173	Papel carbono	UNIDADE	400
9	2195	Pilha c - média	UNIDADE	112
10	2208	Saco plástico transparente bobina para fracionar medicamento	UNIDADE	5
11	2209	Saco plástico transparente 1kg	UNIDADE	2000
12	2210	Saco plástico transparente 10kg	UNIDADE	4000
13	2212	Saco plástico transparente 5kg	UNIDADE	3500
14	2606	Saco plástico transparente 3kg pacote com 100 und	PACOTE	20
15	2938	Pasta catalogo cm visor 50 plásticos	UNIDADE	1
16	3141	Caneta para tecido cor preto	UNIDADE	4

Local de Entrega: Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA.

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail:

marcelo.cabrera@panamericano.org.br



Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almojarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, devem ser informados no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes à empresa contratada.

***Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 21 de novembro 2019.



Marcelo Cabrera
Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão
IPG

