

Solicitação de Orçamento – SBS:026 /2020.

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **compra de materiais de Papelaria mensal** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Código	Descrição do Item	Apresentação	Quantidade
1	2459	Clipe 3/0	Caixa	5
2	2156	Grampeador pequeno 26/6 para até 50 folhas	Unidade	5
3	2214	Tesoura multiuso	Unidade	02
4	2179	Pasta plástica com grampo trilho amarelo	Unidade	05
5	2180	Pasta plástica com grampo trilho azul	Unidade	05
6	2182	Pasta plástica com grampo trilho verde	Unidade	05
7	2183	Pasta plástica com grampo trilho vermelho	Unidade	05
8	2181	Pasta plástica com grampo trilho transparente	Unidade	10
9	2148	Extrator de grampo	Unidade	05
10	2194	Pilha AAA recarregável	Unidade	30
11	3103	Prancheta A4 PLASTICA opaca branca	Unidade	10
12	2165	Marca texto amarelo	Unidade	10
13	3272	Caneta permanente ponta dupla cor preto	Unidade	05
14	2461	Liga elástica de borracha látex nº18 pacote com 100	Pacote	30
15	2556	Pilha AA recarregável	Unidade	20
16	2975	Bobina térmica 79x30 para totem	Unidade	50
17	2158	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5000 grampos.	Unidade	10



18	2149	Fita adesiva transparente larga 45 mm x 100 m	Unidade	40
19	2150	Fita crepe branca 16 mm x 50 m	Unidade	40
20	2177	Pasta arquivo - caixa de arquivo morto ofício	Unidade	10
21	2195	Pilha C - média	Unidade	20
22	2123	Caneta esferográfica azul	Unidade	50
23	2173	Papel carbono, tamanho A4	Unidade/folhas	500
24	2147	Etiqueta em formulário contínuo 5 colunas 26X15 45000 - 500 folhas com 90 etiquetas – caixa com 500 folhas	Unidade/folha	400
25	2172	Papel para copias, tamanho A4, resma com 500 folhas	Resma	650
26	3212	Livro de Registro de Cirurgia 200 Folhas. Capa dura, revestida em papel preto cartonado e costurado. Folhas numeradas de 001 a 200. Papel Branco Off Set 70 grs. Formato: 37,5x32cm	Unidade	10
27	2115	Bateria 3v aprovada pelo INMETRO. CR2032	Unidade	20
28	3271	Saco Plástico transparente 4cm x23cm	Pacote com 1000 unidades	10
29	2745	DVD virgem	Unidade	100
30	3273	CD-R virgem	Unidade	100
31	3108	Saco plástico em bobina picotada 10 kg fundo estrela	Rolo	10
32	3106	Saco plástico em bobina picotada 3 kg fundo estrela	Rolo	10
33	3107	Saco plástico em bobina picotada 5 kg fundo estrela	Rolo	10
34	2973	Grampeador Profissional P/ 100 Folhas, cap. de 30 a 100 folhas ²). Grampos compatíveis: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13. Dimensões (C x L x A): 280 x 65 x 150 mm produzido em aço com apoio em plástico anatômico. Pintura: Eletrostática de alta resistência.	Unidade	03
35	1313	TNT descartável. Sem elástico. Fabricado em polipropileno (tnt - tecido não tecido). Cor azul. Tamanho 50 metros.	Rolo	06



Local de Entrega: Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA.

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail:

marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, devem ser informados no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes à empresa contratada.

***Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 03 de março 2020.





Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão
IPG

