

Solicitação de Orçamento – SBS:002 /2020.

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **compra de materiais de Papelaria mensal** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Código	Descrição do Item	Apresentação	Quantidade
1	2459	Clipe 3/0	Caixa	5
2	2460	Clipe 4/0	Caixa	5
3	2143	Corretivo líquido 18 ml	Unidade	5
4	2156	Grampeador pequeno 26/6 para até 50 folhas	Unidade	5
5	2207	Régua	Unidade	5
6	2214	Tesoura multiuso	Unidade	5
7	2179	Pasta plástica com grampo trilho amarelo	Unidade	10
8	2180	Pasta plástica com grampo trilho azul	Unidade	10
9	2182	Pasta plástica com grampo trilho verde	Unidade	10
10	2183	Pasta plástica com grampo trilho vermelho	Unidade	10
11	2184	Pasta plástica fina com elástico	Unidade	10
12	2194	Pilha AAA recarregável	Unidade	10
13	3103	Prancheta A4 PLÁSTICA opaca branca	Unidade	10
14	2165	Marca texto amarelo	Unidade	12
15	2168	Marca texto rosa	Unidade	12
16	2169	Marca texto verde	Unidade	12
17	2162	Livro Ata 200 folhas	Unidade	15
18	2461	Liga elástica de borracha látex nº18 pacote com 100	Pacote	40



19	2175	Pasta “L” transparente, tamanho A4	Unidade	20
20	2556	Pilha AA recarregável	Unidade	10
21	2975	Bobina térmica 79x30 para toten	Unidade	30
22	2158	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5000 grampos.	Unidade	25
23	2181	Pasta plástica com grampo trilho transparente	Unidade	30
24	2149	Fita adesiva transparente larga 45 mm x 100 m	Unidade	35
25	2150	Fita crepe branca 16 mm x 50 m	Unidade	35
26	2164	Livro Protocolo 104 folhas	Unidade	40
27	2177	Pasta arquivo - caixa de arquivo morto ofício	Unidade	60
28	2187	Pasta suspensa	Unidade	20
29	2123	Caneta esferográfica azul	Unidade	100
30	2173	Papel carbono, tamanho A4	Unidade/folhas	400
31	2147	Etiqueta em formulário contínuo 5 colunas 26X15 45000 - 500 folhas com 90 etiquetas – caixa com 500 folhas	Unidade/folha	400
32	2172	Papel para copias, tamanho A4, resma com 500 folhas	Resma	600
33	3212	Livro de Registro de Cirurgia 200 Folhas. Capa dura, revestida em papel preto cartonado e costurado. Folhas numeradas de 001 a 200. Papel Branco Off Set 70 grs. Formato: 37,5x32cm	Unidade	10
34	2115	Bateria 3v aprovada pelo INMETRO. CR2032	Unidade	10

Local de Entrega: Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110- fone: 3523-2155-Santarém-PA.



Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail:

marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almojarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, devem ser informados no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes à empresa contratada.

***Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 16 de janeiro 2020.


Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão

IPG

