

Solicitação de Orçamento – SBS:58/2020.

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **compra de materiais de apoio aos setores críticos de fluxo rápido** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Código	Descrição do Item	Apresentação	Quantidade
01	3332	Caixa organizadora	Unidade	02
02	3331	Relógio de parede	Unidade	02
03	3335	Hamper para roupas sujas	Unidade	02
04	2640	Válvula Reguladora Para Rede De Oxigênio	Unidade	2
05	2639	Válvula Reguladora Para Rede De Ar Comprimido.	Unidade	1
06	3334	Biombo	Unidade	06
07	3333	Lanterna	Unidade	01
08	3322	Carro doblo com espremedor	Unidade	02
09	3323	Mop úmido completo	Unidade	01
10	3083	Mop úmido ponta dobrada - REFIL	Unidade	04
11	2330	Lixeira container branca 240 litros com pedal e roda.	Unidade	02
12	2331	Lixeira container preta 240 litros com pedal e roda.	Unidade	02
13	2479	Pano para limpeza, descartável 30 cm	Unidade	05
14	3324	Rodo com cabo de alumínio	Unidade	03
15	2492	Suporte para LT	Unidade	02
16	3326	Borrifador 5 L	Unidade	02
17	3327	Basquetas 45 L	Unidade	04
18	3328	Lixeira 50 litros com tampa e pedal	Unidade	10
19	3329	Lixeira 20 litros com tampa e pedal	Unidade	12
20	3325	Avental (capote) impermeável	Unidade	06
21	2302	Borrifador 500 ml	Unidade	04
22	3330	Balde com tampa 50 L	Unidade	02

Local de Entrega: Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almoarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA.



Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail:

marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almojarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, devem ser informados no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes à empresa contratada.

***Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 30 de abril 2020.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão

IPG

