

Solicitação de Orçamento – SBS:086 /2020.

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **compra de materiais de Papelaria mensal** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Código	Descrição	Apresentação	Quantidade
01	1313	TNT descartável. Sem elástico. Fabricado em polipropileno azul.	Uni	08
02	2111	Almofada para carimbo.	Uni	05
03	2114	Bateria 1,5 v aprovada pelo inmetro.	Uni	30
04	2115	Bateria 3v aprovada pelo inmetro. Cr2032	Uni	20
05	2123	Caneta esferográfica azul	Uni	100
06	2137	Clipe 6/0. Caixa com 25 peças.	Uni	10
07	2138	Clipe 8/0. Caixa com 25 peças.	Uni	10
08	2140	Cola líquida 90g	Uni	02
09	2143	Corretivo líquido a base d'água, frasco com 18 ml	Uni	05
10	2146	Estilete com cabo em plástico rígido, lamina de ac	Uni	03
11	2148	Extrator de grampo	Uni	03
12	2149	Fita adesiva transparente. Larga	Uni	10
13	2155	Grampeador grande 26/6	Uni	05
14	2156	Grampeador pequeno 26/6	Uni	05
15	2157	Grampo para grampeador 23/13	Uni	01
16	2158	Grampo para grampeador 26/6	Uni	30
17	2159	Lápis	Uni	20
18	2161	Livro ata 100 folhas	Uni	12
19	2162	Livro ata 200 folhas	Uni	18
20	2163	Livro ata 50 folhas	Uni	05
21	2164	Livro de protocolo, pequeno, com 98 folhas	Uni	30
22	2165	Marca texto amarelo	Uni	05
23	2166	Marca texto azul	Uni	05
24	2167	Marca texto laranja	Uni	05
25	2168	Marca texto rosa	Uni	05
26	2169	Marca texto verde	Uni	05
27	2172	Papel branco, tamanho a4, resma com 500 folhas	Uni	650
28	2173	Papel carbono	Uni	600



29	2175	Pasta L	Uni	10
30	2176	Pasta aba elástico 33,5 x 23,5 cm cristal polipropileno	Uni	04
31	2177	Pasta arquivo	Uni	30
32	2178	Pasta a/z lombada larga a4 com visor 285x315mm, do	Uni	20
33	2179	Pasta plástica com grampo trilho amarelo	Uni	05
34	2180	Pasta plástica com grampo trilho azul	Uni	05
35	2181	Pasta plástica com grampo trilho transparente	Uni	05
36	2182	Pasta plástica com grampo trilho verde	Uni	05
37	2183	Pasta plástica com grampo trilho vermelho	Uni	05
38	2184	Pasta plástica fina com elástico	Uni	05
39	2188	Perfurador grande. Com dois furos. Capacidade 150	Uni	05
40	2194	Pilha AAA recarregável	Uni	10
41	2195	Pilha c - media	Uni	10
42	2199	Pincel permanente azul	Uni	3
43	2200	Pincel permanente preto	Uni	03
44	2207	Régua 30 cm. Transparente.	Uni	04
45	2208	Saco plástico transparente bobina para fracionar medicamentos	Uni	01
46	2214	Tesoura multiuso	Uni	02
47	2458	Clipe 2/0, em aço niquelado. Caixa com 50 unidades	Uni	05
48	2459	Clipe 3/0, em aço niquelado. Caixa com 50 unidades	Uni	05
49	2460	Clipe 4/0, em aço niquelado. Caixa com 25 unidades	Uni	05
50	2461	Liga elástica de borracha látex n 18. Pct com 100	Pct	20
51	2556	Pilha aa recarregável	Uni	20
52	2558	Pilha aa alcalina	Uni	06
53	2559	Envelope branco para correspondência, tamanho 22,9	Uni	10
54	2625	Tinta para pincel permanente, cor preto	Uni	3
55	2627	Perfurador pequeno, 2 furos	Uni	01
56	2917	Fita dupla-face de espuma 18 mm x 2,7 m	Rol	03
57	2938	Pasta catalogo com visor 50 plásticos	Uni	05
58	2973	Grampeador profissional p/ 100 folhas, cap. De 30	Uni	1
59	2975	Bobina térmica 79x30 p impressora de totem	Uni	40
60	3103	Prancheta a4 plástica opaca branca	Uni	20
61	3272	Caneta permanente ponta dupla cor preto	Uni	2
62	1603	Lacre	Uni	400

Local de Entrega: Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almojarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA.

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.



As propostas devem ser enviadas para o e-mail:
marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almojarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, devem ser informados no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes à empresa contratada.

***Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 15 de junho 2020.


Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão
IPG

