

Solicitação de Orçamento – SBS: 87/2020.

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **compra de materiais de higiene e limpeza** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Código	Descrição do item	Apresentação	Quantidade
01	3336	Álcool em gel galão 5 litros. Com registro ANVISA/MS	Unidade	100
02	2302	Borrifador/pulverizador 500 ml	Unidade	10
03	2305	Cera impermeabilizante pisos 5 litros	Galão	12
04	2141	Copo descartável, plástico 180 ml	Pacote	500
05	2142	Copo descartável, plástico 50 ml	Pacote	25
06	2307	Desinfetante hospitalar a base de quaternário 5l	Galão	35
07	2309	Detergente para limpeza de superfícies hospitalares 5l	Galão	30
08	2478	Detergente neutro 500ml	Frasco	500
09	2312	Disco de fibra cor verde para enceradeira 350	Unidade	6
10	2313	Disco de fibra cor verde para enceradeira b50	Unidade	10
11	2496	Dispensador de álcool em gel com reservatório	Unidade	60
12	2497	Dispensador de papel toalha interfolhado	Unidade	67
13	2495	Dispensador de sabonete líquido com reservatório	Unidade	68
14	2315	Escova multiuso com cerdas resistentes, em plástico	Unidade	10
15	2316	Escova sanitária, com suporte	Unidade	10
16	2319	Fibra para limpeza pesada 10 cm x 26 cm	Unidade	100
17	2323	Garra de mop úmido com cabo de alumínio	Unidade	20
18	2325	Hipoclorito de sódio 10% de cloro ativo bombona com 5 litros	Galão	40
19	2338	Luva látex azul com forro em algodão tamanho m	Par	48
20	2339	Luva látex azul com forro em algodão tamanho p	Par	24
21	2335	Luva látex amarela com forro em algodão tamanho m	Par	48



22	2336	Luva látex amarela com forro em algodão tamanho p	Par	24
23	2340	Luva látex cano longo azul com forro em algodão	Par	10
24	2345	Pano de chão alvejado 38x60cm	Unidade	80
25	2479	Pano para limpeza, descartável 30 cm.	Rolo	10
26	2346	Papel higiênico folha simples com 30 metros pacote	Pacote	2452
27	2347	Papel toalha interfolhado pacote com 250 folhas	Pacote 250 folhas	6500
28	2341	Mop pó tamanho 40x15cm - refil	Unidade	15
29	3083	Mop úmido ponta dobrada - refil	Unidade	100
30	2349	Removedor de cera bombonas 5 litros	Galão	14
31	3324	Rodo inox com cabo de alumínio	Unidade	20
32	3436	Sabonete líquido antisséptico galão 5 litros	Galão	100
33	2360	Saco de lixo infectante cor branco 100 litros	Unidade	10000
34	2362	Saco de lixo infectante cor vermelho 100 litros	Unidade	1000
35	2355	Saco de lixo cor preto 100 litros	Unidade	12000
36	2356	Saco de lixo cor preto 200 litros	Unidade	11000
37	2357	Saco de lixo cor preto 30 litros. Pacote com 10 und	Pacote	1000
38	2358	Saco de lixo cor preto 50 litros	Pacote	1500
39	2364	Selador impermeabilizante p/ piso bombonas com 5 l	Galão	12
40	2365	Soda caustica de 1 quilo.	Unidade	6
41	2492	Suporte limpa tudo com cabo - suporte para utilização de fibras abrasivas de limpeza. Com junção articulada, pode ser utilizado em pisos e paredes.	Unidade	5
42	2328	Lixeira com tampa 108 litros	Unidade	02
43	2329	Lixeira container 120 litros com pedal e roda.	Unidade	02
44	2330	Lixeira container branca 240 litros com pedal e rodas	Unidade	02
45	2331	Lixeira container preta 240 litros com pedal e rodas	Unidade	02
46	2332	Lixeira inox	Unidade	05

Local de Entrega: Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almoarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA.

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail:

marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoarifado.



O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, devem ser informados no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes à empresa contratada.

***Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 15 de junho de 2020.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão
IPG

