

## Solicitação de Orçamento – SBS: 326/19

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **Locação de software de imagens de raio-x digital** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para *aquisição de bens* abaixo citados.

Item	Especificação Detalhada	Forma de Apresentação	Qtd
01	<p><b>Locação de software para captura dos protocolos DICOM 3.0 e TCP/IP, bem assim manipulação de imagens de raio-x digital</b>, incluindo suporte técnico, manutenção, instalação e outros serviços indispensáveis à implantação e funcionamento do produto a ser utilizado no Hospital Municipal de Santarém/PA.</p> <p>1.Requisitos operacionais:</p> <p>1.2 A solução deverá ter capacidade para operar com todas as capacidades e funções solicitadas neste termo, inclusive com mais de uma capacidade ou função simultaneamente.</p> <p>1.3 Deverá suportar os seguintes requisitos mínimos:</p> <p>1.3.1 Formatos de imagens a serem obtidas pela conversão: JPEG, GIF, BMP, TIFF, PNG entre outros;</p> <p>1.3.2 Formato a ser capturado e tratado para conversão: DICOM;</p> <p>1.3.3 Dispor de interoperabilidade entre sistemas;</p>	UNID	01



	<p>1.3.4 Compatibilidade com os S.O existentes, a exemplos, Windows, Linux e MAC, etc...</p> <p>1.3.5 Permitir acesso do software em rede. Na proposta deverão estar insertos todos os custos diretos e indiretos, a exemplo, tributação, frete, locomoção, instalação e manutenção, treinamento e outros pertinentes.</p>		
--	--	--	--

**Local de Entrega:** Os Medicamentos/Materiais/Exames deverão ser entregues no Almojarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, Santa Clara, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA

**Prazo de Resposta da proposta:** 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

**As propostas devem ser enviadas para o e-mail:**

[marcelo.cabrera@panamericano.org.br](mailto:marcelo.cabrera@panamericano.org.br)

**Forma de Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almojarifado.

**O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24),** conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

**\*Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

**Certidões:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

-Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;



-Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)

-Certidão Negativa Trabalhista

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 27 de agosto 2019.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão

IPG

