

Solicitação de Orçamento – SBS: 330/2019.

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **compra de materiais de papelaria mensal** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Código	Descrição do Item	Apresentação	Quantidade
01	2113	Apontador	Unidade	15
02	2123	Caneta esferográfica azul	Unidade	150
03	2126	Carregador de Pilhas AA/AAA/9V	Unidade	04
04	2458	Clipe 2/0	Caixa	10
05	2459	Clipe 3/0	Caixa	10
06	2460	Clipe 4/0	Caixa	10
07	2137	Clipe 6/0	Caixa	10
08	2138	Clipe 8/0	Caixa	06
09	2140	Cola branca líquida 40 g	Unidade	12
10	2143	Corretivo líquido 18 ml	Unidade	24
11	2146	Estilete largo	Unidade	05
12	2147	Etiqueta em formulário contínuo 5 colunas 26X15 45000 - 500 folhas com 90 etiquetas – caixa com 500 folhas	Unidade/folha	500
13	2149	Fita adesiva transparente larga 45 mm x 100 m	Unidade	35
14	2150	Fita crepe branca 16 mm x 50 m	Unidade	35
15	2917	Fita dupla face esponjosa 12 mm x 5 m 3M	Unidade	03
16	2973	Grampeador Profissional P/ 100	Unidade	05



		Folhas, capacidade: de 30 a 100 folhas (Papel 75g/m ²). Grampos compatíveis: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13. Dimensões (C x L x A): 280 x 65 x 150 mm produzido em aço com apoio em plástico anatômico. Pintura: Eletrostática de alta resistência.		
17	2156	Grampeador pequeno 26/6 para até 50 folhas	Unidade	23
18	2157	Grampo para grampeador 23/13, caixa com 5000 grampos.	Unidade	10
19	2158	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5000 grampos.	Unidade	40
20	2974	Grampo Trilho Plástico Branco	Par	200
21	2461	Liga elástica de borracha látex n°18 pacote com 100	Pacote	40
22	2161	Livro Ata 100 folhas	Unidade	10
23	2162	Livro Ata 200 folhas	Unidade	15
24	2163	Livro Ata 50 folhas	Unidade	05
25	2164	Livro Protocolo 104 folhas	Unidade	45
26	2165	Marca texto amarelo	Unidade	12
27	2168	Marca texto rosa	Unidade	12
28	2169	Marca texto verde	Unidade	12
29	2172	Papel para copias, tamanho A4, resma com 500 folhas	Resma	532
30	2173	Papel carbono, tamanho A4	Unidade/folhas	400
31	2176	Pasta Aba elástico 33,5 x 23,5 cristal polipropileno 5,5cm	Unidade	10
32	2177	Pasta arquivo - caixa de arquivo morto ofício	Unidade	50
33	2178	Pasta AZ	Unidade	50
34	2175	Pasta "L" transparente, tamanho	Unidade	250



A4				
35	2179	Pasta plástica com grampo trilho amarelo	Unidade	10
36	2180	Pasta plástica com grampo trilho azul	Unidade	10
37	2181	Pasta plástica com grampo trilho transparente	Unidade	30
37	2182	Pasta plástica com grampo trilho verde	Unidade	10
39	2183	Pasta plástica com grampo trilho vermelho	Unidade	10
40	2184	Pasta plástica fina com elástico	Unidade	10
41	2185	Pasta plástica polionda	Unidade	04
42	2186	Pasta sanfonada	Unidade	01
43	2187	Pasta suspensa	Unidade	60
44	2188	Perfurador grande	Unidade	05
45	2627	Perfurador pequeno	Unidade	10
46	2558	Pilha AA alcalina pequena	Unidade	10
47	2556	Pilha AA recarregável	Unidade	30
48	2557	Pilha AAA alcalina palito	Unidade	10
49	2194	Pilha AAA recarregável	Unidade	20
50	2195	Pilha C - média	Unidade	48
51	2196	Pincel para quadro branco cor azul	Unidade	12
52	2197	Pincel para quadro branco cor preto	Unidade	12
53	2198	Pincel para quadro branco cor vermelho	Unidade	12
54	2199	Pincel permanente azul	Unidade	12
55	2000	Pincel permanente preto	Unidade	12



56	2201	Pincel permanente vermelho	Unidade	12
57	2202	Prancheta acrílica	Unidade	20
58	2207	Régua	Unidade	10
59	2214	Tesoura multiuso	Unidade	02
60	2215	Tinta para carimbo cor azul	Unidade	12
61	2216	Tinta para carimbo cor preta	Unidade	12
62	2218	Tinta para pincel permanente cor azul	Unidade	02
63	2625	Tinta para pincel permanente cor preto	Unidade	02
64	2626	Tinta para pincel permanente cor vermelho	Unidade	02
65	2975	Bobina térmica 79x30 para totem	Unidade	30

Local de Entrega: Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA.

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail:

marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, devem ser informados no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes à empresa contratada.

***Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**



Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 20 de agosto 2019.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão
IPG

