

Solicitação de Orçamento – SBS: 382/2019

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **Produto/Material** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Descrição do Item	Apresentação	Quantidade
01	-Placas suspensas de sinalização de direção: formato de 140x60cm Obs.: São as placas com setas para orientar a direção de cada setor. Produção frente e verso.	Unidade	01
02	- Placas suspensas de sinalização de corredor (sem setas): formato 67,5cm x 18cm Obs.: São as placas suspensas, sem setas, para sinalizar os corredores. Produção frente e verso.	Unidade	02
03	- Placas de portas: formato 8cm x 32cm Obs.: Placas suspensas para orientar as portas de cada sala. São verticais frente e verso para não atrapalhar a passagem e ter visualização em ambos os lados.	Unidade	12
04	- Placas redondas sinalização de leitos: formato 15cm de diâmetro.	Unidade	41
05	Placa Acesso restrito aos funcionários: formato: 67,5cm x 18cm Obs.: É a placa para a saída, ao final do corredor, depois do setor de isolamento para orientar os pacientes e acompanhantes que não podem sair por este local.	Unidade	01
06	Placa de Entrada Restrita: formato A4 Placa para a porta do Setor de Isolamento.	Unidade	01

Local de Entrega: Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almoarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA



Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail:

marcelo.cabrera@panamericano.org.br

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

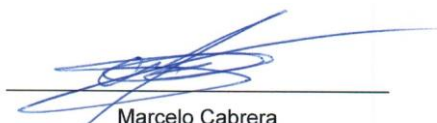
***Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 06 de setembro de 2019.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão

IPG

