

### Solicitação de Orçamento – SBS: 421/2019.

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de **compra de materiais de papelaria mensal** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens** abaixo citados.

Item	Código	Descrição do Item	Apresentação	Quantidade
01	2123	Caneta esferográfica azul	Unidade	100
02	3101	Refil de cola quente grossa	Unidade	06
03	2149	Fita adesiva transparente larga 45 mm x 100 m	Unidade	35
04	2150	Fita crepe branca 16 mm x 50 m	Unidade	35
05	3102	Fita dupla face 18x30mm transparente. Composição: liner de silicone, filme de polipropileno e adesivo acrílico à base de água.	Unidade	02
06	2156	Grampeador pequeno 26/6 para até 50 folhas	Unidade	06
07	2158	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5000 grampos.	Unidade	10
08	2974	Grampo Trilho Plástico Branco	Par	100
09	2461	Liga elástica de borracha látex nº18 pacote com 100	Pacote	20
10	2164	Livro Protocolo 104 folhas	Unidade	10
11	2172	Papel para copias, tamanho A4, resma com 500 folhas	Resma	600
12	2173	Papel carbono, tamanho A4	Unid/folhas	300
13	2177	Pasta arquivo - caixa de arquivo	Unidade	30



		morto ofício		
14	2184	Pasta plástica fina com elástico	Unidade	10
15	2187	Pasta suspensa	Unidade	60
16	2627	Perfurador pequeno	Unidade	03
17	2556	Pilha AA recarregável	Unidade	30
18	2194	Pilha AAA recarregável	Unidade	20
19	3103	Prancheta A4 PLASTICA opaca branca	Unidade	20
20	3104	Tesoura ESCOLAR pequena ponta romba	Unidade	03
21	2215	Tinta para carimbo cor azul	Unidade	10
22	2216	Tinta para carimbo cor preta	Unidade	10
23	2218	Tinta para pincel permanente cor azul	Unidade	07
24	2975	Bobina térmica 79x30 para toten	Unidade	40
25	1603	Lacre 16cm C/Dupla Trava P/Usos Diversos COR AMARELO	Unidade	400
26	3100	Lacre 16cm C/Dupla Trava P/Usos Diversos COR AZUL	Unidade	400
27	2120	Bobina Serrilhada Para Dose Unica De Medicamento	Unidade	08
28	2547	Lápis De Cor 12 Cores	Caixa	05
29	2553	Cartolina Azul	Unidade	03
30	2554	Cartolina Branca Folha	Unidade	03
31	2555	Cartolina Rosa Folha	Unidade	03
32	2548	Eva - Folha - Branco Pequeno	Unidade	03
33	2549	Eva Folha Amarelo Ouro Pequeno	Unidade	03
34	2550	Eva Folha Azul Royal Pequeno	Unidade	03
35	2551	Eva folha laranja	Unidade	03
36	2552	Eva folha rosa	Unidade	03
37	2560	Giz de cera 12 cores	Caixa	05



38	2562	Papel a4, na cor amarelo	Unidade	01
39	2563	PAPEL A4, NA COR verde	Unidade	01
40	3105	PAPEL A4, NA COR azul	Unidade	01
41	3106	Saco plástico em bobina picotada 3kg fundo estrela	Rolo	10
42	3107	Saco plástico em bobina picotada 5kg fundo estrela	Rolo	20
43	3108	Saco plástico em bobina picotada 10kg fundo estrela	Rolo	10

**Local de Entrega:** Os Medicamentos/Materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA.

**Prazo de Resposta da proposta:** 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

**As propostas devem ser enviadas para o e-mail:**

[marcelo.cabrera@panamericano.org.br](mailto:marcelo.cabrera@panamericano.org.br)

**Forma de Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almoxarifado.

**O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão – IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.**

Em caso de depósito em conta, devem ser informados no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes à empresa contratada.

**\*Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

**Certidões:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

-Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;



- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 17 de outubro 2019.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão  
IPG

