

Solicitação de Orçamento – SBS:473/2019

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, *de Aquisição Emergencial de Medicamentos* conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa) constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB), para darmos continuidade na tramitação para *aquisição de medicamentos* abaixo citados.

Item	Código	Medicamento	Apres	Base Mensal	Estoque C.A.F 12-12-19	PEDIDO PARA 15 DIAS
1	1535	AMPICILINA + SULBACTAM 1 g + 0,5 g	FRASCO AMPOLA	1.000	0	500
2	1536	AMPICILINA 500MG.ML INJETAVEL	FRASCO AMPOLA	1.000	0	500
3	1545	CEFTRIAXONA 1000MG.ML 10ML	FRASCO AMPOLA	5.000	0	2.500
4	1546	CEFEPIMA 1000MG.ML INJETAVEL	FRASCO AMPOLA	2.000	0	1.000
5	1554	CLINDAMICINA 600MG/4ML INJETAVEL	AMPOLA	2.000	0	1.000
6	1605	CEFALOTINA 1000MG INJETAVEL	FRASCO AMPOLA	2.000	0	1.000
7	1537	PIPERACILINA + TAZOBACTAM 4.5G	FRASCO AMPOLA	1.000	0	500
8	1530	LEVOFLOXACINO 500MG INJETAVEL	FRASCO	1.000	0	500
9	1540	OXACILINA 500MG	FRASCO AMPOLA	2.000	0	1.000
10	1550	GENTAMICINA 80MG	AMPOLA	1.000	0	500
11	1543	CEFAZOLINA 1000MG	FRASCO AMPOLA	2.000	0	1.000

Local de Entrega: Os Medicamentos/Materiais/Exames deverão ser entregues no Almoarifado do Hospital Municipal de Santarém. Av. Presidente Vargas, 1539, CEP: 68005.110-fone: 3523-2155-Santarém-PA

Prazo de Resposta da proposta: 02 (Dois) dias após a publicação no Site do Instituto.

As propostas devem ser enviadas para o e-mail:

marcelo.cabrera@panamericano.org.br



Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados de acordo com os itens efetivamente entregues e o aceite da Nota Fiscal pela Coordenadora do Almojarifado.

O pagamento será por meio do Instituto Panamericano de Gestão –IPG (CNPJ: 14.707.792/0002-24), conforme negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

***Caso as empresas vencedoras do certame não emitam boleto bancário ou não tenham conta na Caixa Econômica Federal, o valor das despesas com TED ou TEV para pagamento, será automaticamente abatido do valor a ser pago**

Certidões: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IPG juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Pará
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (Em caso de Prestador de serviços)
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Santarém/PA, 13 de dezembro de 2019.



Marcelo Cabrera

Setor de Compras - Instituto Panamericano de Gestão

IPG

